Programme Jeux d’enfants (JE)

**Déroulement de l’intervention et des suivis/évaluations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ouverture du dossier** | * Référence de la famille par un organisme partenaire du CAL.
* Ouverture du dossier, assignation d’un numéro de famille et d’une intervenante. **(Fiche d’inscription remplie en partie et ouverture du dossier dans la base de données).**
 |
| **1er contact téléphonique** | * Présentation de l’intervenante et de l’organisme. Brève présentation du programme JE.
* Prise d’un premier rendez-vous et le noter au dossier (**Suivi des contacts avec la famille**).
 |
| **Première rencontre** (environ 1h30) | * Présentation plus détaillée du programme et remise des documents JE (**Voir Aide-mémoire**).
* Indiquer aux parents que le programme a une durée limitée dans le temps.
* Inscription au programme. Compléter les informations manquantes de la **Fiche d’inscription** avec le parent. Faire signer **l’autorisation pour la prise de photos**.
* Discussion avec le parent pour cerner le stade de développement de l’enfant, en fonction de la **Liste des habiletés émergentes et/ou le** **Registre des progrès JE.**
* Jeux avec l’enfant et observation des habiletés émergentes.
* Laisser 1 ou 2 fiches JE (noter les # fiches dans la grille jointe au dossier).
* Prise d’un 2e rendez-vous.
* Remplir la fiche de **Suivi de chaque visite à domicile (papier et dans la base de données).**
* **Lors du retour au bureau** : **saisir les données de la Fiche d’inscription** **JE.**
 |
| **Rencontres 2 à 11**(environ 1h) | * Avant chaque rencontre, confirmation du RV, la veille ou le jour même.
* Jeux familiaux avec les enfants qui attendent « madame jeux ».
* Nouvelles de l’enfant et de la famille. Demande de soutien du parent, remise de documents de référence, référence au site Naître et grandir et à d’autres ressources.
* Retour sur les fiches laissées et les jeux faits à la maison : le parent a-t-il des questions? Combien de fois les jeux ont-ils été repris avec l’enfant?
* Jeux avec l’enfant et observation des habiletés émergentes.
* Remplir **le** **Registre des progrès JE**.
* Laisser 2 ou 3 fiches JE (noter les # fiches dans la grille jointe au dossier).
* Prise d’un rendez-vous.
* Remplir la fiche de **Suivi de chaque visite à domicile (papier et dans la base de données).**
 |
| **6e rencontre**  | * **Lors du retour au bureau :** **Bilan sommaire de l’intervenante (3 mois).**
 |
| **11e rencontre** | * **Lors du retour au bureau : Bilan détaillé de l’intervenante (6 mois).**
 |
| **12e rencontre** | * Nouvelles de l’enfant et de la famille.
* Retour sur les fiches laissées et les jeux faits à la maison : le parent a-t-il des questions? Combien de fois les jeux ont-ils été repris avec l’enfant?
* Jeux avec l’enfant et observation. Remplir le **Registre des progrès JE**.
* **Bilan des progrès de l’enfant réalisé avec le parent**. Évaluation des besoins de la famille pour poursuivre le programme à domicile ou pour participer à des ateliers de groupe.
 |
| **Autres visites** | * Si la famille en a besoin, après validation avec l’équipe, poursuite des visites JE à domicile.
 |
| **Fin du programme** | * **Après la série de rencontres**, **avec l’autorisation du parent**, entrevue téléphonique par une personne-ressource autre que l’intervenante pour faire compléter la **Fiche d’appréciation des visites** par le parent.
 |

Processus et outils revus avec les intervenantes de la Maison de la famille, par Selma Vorobief, 16 mai 2016. Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Attribution-Pas d’Utilisation Commerciale](http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)