



## OUTIL 11 Suivi de la mise en œuvre de l'action

Cet outil est destiné aux partenaires porteurs des actions. Il propose différentes pistes de réflexion utiles au suivi des actions. Il est facultatif et adaptable selon les éléments que les partenaires souhaitent documenter. Pour chaque action, le partenaire responsable de l'action remplit la grille selon l'échéancier de suivi prévu au plan d'action et la remet au responsable du suivi de la transformation souhaitée associée. Cet outil est disponible en format électronique.

<b>Nom du regroupement :</b>		
<b>Rappel du plan d'action</b>		
<b>Système :</b>		
<b>Constat prioritaire :</b>	<b>Facteur de protection :</b>	<b>Objectif :</b>
<b>Système visé par la transformation :</b>	<b>Transformation souhaitée :</b>	
<b>Indicateur(s) et cible(s) :</b>	<b>Outil(s) de suivi/évaluation :</b>	
<b>Action :</b>		
<b>Partenaire responsable de l'action :</b>		



## OUTIL 11 Suivi de la mise en œuvre de l'action (suite)

Éléments de suivi et d'évaluation	Légende pour le suivi et l'évaluation : 1 = Insatisfaisant 2 = Peu satisfaisant 3 = Satisfaisant 4 = Très satisfaisant				
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :	Suivi 3 Date :	Appréciation globale	Causes des écarts (prévus vs réels)
Capacité à joindre les personnes visées					
Respect de l'échéancier prévu					
Respect de la fréquence et de la durée prévues					
Utilisation telle que planifiée des ressources humaines, financières et matérielles					
Appréciation générale du déroulement de l'action					
Contribution à l'atteinte de la transformation souhaitée					
Succès obtenus ou difficultés rencontrées	-	-	-	-	-
Faits significatifs observés ou perçus (changement, effet, résultat attendu ou non attendu)	-	-	-	-	-
Ajustements envisagés	-	-	-	-	-
Recommandation en vue de la mise à jour du plan d'action :	Recommandation en vue de la mise à jour du plan d'action : Poursuivre la mise en œuvre de l'action    Ajuster l'action    Abandonner l'action				
Commentaires :					